THE DIOCESE OF PENSACOLA–TALLAHASSEE
OFFICE *for* CATHOLIC SCHOOLS

Continuidad de aprendizaje y plan comunitario para padres y estudiantes

En el caso de que continúen el cierre de los campus escolares, la Oficina de la Diócesis de Pensacola-Tallahassee (DOPT) para las Escuelas Católicas ofrece el siguiente Plan de Continuidad de Aprendizaje y Comunidad. Adoptamos intencionalmente la palabra "continuidad" como un medio para aportar claridad y enfoque a la experiencia de nuestros maestros, estudiantes y familias a medida que terminamos el año escolar 2019-2020. Vamos a evitar términos como "aprendizaje a distancia" o "aprendizaje virtual". Nos vamos a referir a esta experiencia para promover la misión de la educación Católica como "Aprendizaje Electrónico", que será atractiva, electrónica y emocionante.

Propósito

Como escuelas Católicas, ayudamos a fomentar la fe de los miembros de la comunidad mientras brindamos un servicio invaluable a nuestras familias. Nuestro propósito es proporcionar un crecimiento académico y espiritual continuo a los estudiantes a través del Aprendizaje Electrónico y experiencias. Aunque el campus está temporalmente cerrado, la "escuela" continúa a medida que involucramos a los estudiantes con experiencias que avanzan el programa de aprendizaje planificado y los ayudan a mantenerse conectados con los maestros y compañeros de clase. Estas experiencias de aprendizaje ofrecen oportunidades auténticas para enfocarse en conceptos clave, conocimientos y habilidades para obtener con éxito las calificaciones finales y completar el nivel de grado. Enfatizan la interacción y la creatividad, involucrando un equilibrio de tareas en pantalla y fuera de la pantalla que ayudan a conectarse con el aprendizaje previo y el curriculo de estudios actual.

El Equipo de Aprendizaje Continuo de la Diócesis de Pensacola/Tallahassee, incluido el Superintendente y todos los administradores de PreK-12, ha proporcionado un marco con materiales de orientación y apoyo para que todas las escuelas diocesanas puedan consultar y adaptarse. Reconocemos que cada escuela tendrá que tomar muchas decisiones basadas en el lugar donde se encuentran ya que son exclusivas de su población estudiantil, personal y recursos.

Los siguientes temas comunes han surgido del trabajo en equipo:

1. Continuar con nuestra misión de educar a toda la persona: académica, social, física y, lo más importante, en su fe, mientras integramos a Cristo en el currículo.
2. Centrarse en el aprendizaje esencial para los estudiantes: "Calidad sobre cantidad".
3. Estar flexible y listo para adaptarse cuando surjan las necesidades
4. Enfatizar las relaciones en este nuevo entorno de aprendizaje.
5. Mostrar empatía hacia los demás, ser cortés hacia los demás; las personas están teniendo experiencias de vida diferentes a las normales en este momento.

6. Las decisiones deben apoyar a todas las poblaciones de estudiantes.
7. Fomentar el uso de materiales, recursos y plataformas que ya están en uso, mientras se proporciona entrenamiento y soporte para todos los nuevos recursos y plataformas.
8. Los modelos de instrucción pueden ser una combinación de plataformas virtuales, cara a cara o presenciales o no tecnológicas.
9. Establecer un marco coherente y acordado de expectativas, modelos de comunicación y prácticas que todos los interesados compartan.
10. Orar por una gracia extendida para todos, en estos tiempos únicos y difíciles. Recuerde que todos procesan de manera diferente; esta es una situación traumática.

Expectativas del Superintendente

- Proporcionar una oportunidad de oración virtual periódica y opcional (grabada y publicada, posiblemente en vivo) para los estudiantes y el personal a través de RingCentral (Zoom), separada de la oración matutina individual de una escuela. Ejemplos podrían ser el Angelus, Examen, etc.
- Apoyar a los directores y maestros en sus roles de instrucción a través de una mayor presencia en Glip (sistema de comunicación virtual) para la comunicación de la Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC) y la distribución de recursos educativos
- Apoyar a los directores mientras monitorean el Aprendizaje Electrónico.eLearning.
- Organizar semanalmente reuniones virtuales opcionales para que los maestros compartan lo que funciona y fomenten la colaboración cruzada y métodos de enseñanza innovadores como la enseñanza en equipo, seminarios de varias escuelas, etc.
- Compilar y mantener una lista de recursos útiles para apoyar el aprendizaje electrónico.
- Configurar oportunidades opcionales de capacitación virtual con proveedores de desarrollo profesional y capacitadores coordinados a través de la Oficina para las Escuelas Católicas en las que los maestros puedan participar de forma remota.
- Monitorear la planificación de la unidad y las lecciones en todo el sistema, el tiempo de instrucción virtual y la calificación para garantizar que se produzca la continuación del aprendizaje.
- Orar. Necesitamos sus oraciones y las oraciones del personal de nuestro centro pastoral, especialmente ahora.

Expectativas del Director

- Establecer un equipo de Informática y un proceso de comunicación para las necesidades tecnológicas de la comunidad.
- Proporcionar un mensaje regular al personal y a los estudiantes y dirigir una sesión de oración diaria para estudiantes y familias.
- Monitorear a los maestros y la planificación de las lecciones, el tiempo de instrucción virtual y la calificación para garantizar que se produzca la continuación del aprendizaje.
- Asegúrarse de tomar asistencia diaria.

- Organizar una reunión virtual de profesores al menos una vez por semana.
- Proporcionar actualizaciones semanales al superintendente sobre el progreso de la enseñanza y el aprendizaje.
- Consultar activamente con otros directores sobre mejores prácticas y oportunidades de colaboración.
- Proporcionar actualizaciones semanales al superintendente sobre otros elementos de la gestión escolar (finanzas, inscripción, etc.).
- Proporcionar boletín semanal a los padres
- Planificar una cobertura alternativa en caso de ausencia del personal.
- Orar. Necesitamos sus oraciones y las oraciones de su comunidad escolar, especialmente ahora.

Expectativas de los maestros

- Preparar y publicar el plan de lección de una semana en el Sistema de Gestión de Aprendizaje (SGA) de la escuela para que lo vean los estudiantes; ajustar según sea necesario durante toda la semana.
- Cada lunes por la mañana a las 7:30 a.m., cada maestro debe publicar (en el SGA de su escuela) el plan para las clases que se llevarán a cabo esa semana para cada curso que impartan. El plan debe estipular:
  - En qué plataforma y a qué hora se llevará a cabo su clase cada día.
  - Cuando se realizará una videoconferencia, debe definir la hora en que la clase se "reunirá", recordando a los estudiantes que la lección se grabará y se publicará en SGA dentro de las 2 horas posteriores a su finalización para aquellos que no pudieron ver el video en tiempo real durante el video conferencia de clase en sí.
- Proporcionar un mensaje de video en vivo o grabado regularmente para los estudiantes.
- De acuerdo con su horario actual de clase, envíe un mensaje a través de su SGA a los estudiantes, como mínimo, tantas veces por semana como su clase normalmente está programada para cumplir con el contenido asignado, el trabajo y las expectativas de finalización.
- Tener en cuenta que necesitamos encontrar un equilibrio entre avanzar en el plan de estudios y mantener el estrés de los estudiantes y el tiempo de pantalla al mínimo. Recuerde que los hermanos mayores pueden estar ayudando a los más pequeños en el hogar.
- Comience las clases en vivo y tiempos de reunión con oración y sirva como el líder espiritual de su clase.
- Brindar a sus alumnos la oportunidad de interactuar con sus compañeros en línea. Esto podría significar dar retroalimentación sobre una tarea, hacer una respuesta colaborativa, organizar paneles de discusión o comenzar sesiones grupales con una conexión social y registro. Esto puede lograr que se aproveche la tecnología para construir relaciones más fuertes y profundas
- Considerar formas de enfocarse en las relaciones y conexiones, no solo en el contenido.
- Proporcionar a los estudiantes oportunidades de escritura / diario que se conecten al servicio en el hogar u otras experiencias en su vida que promuevan el crecimiento de sus habilidades para la vida y contribuyan al bienestar de la familia y las relaciones familiares.
- Continuar integrando la fé en las lecciones.

- Crear un trabajo intercurricular cuando sea posible para maximizar la eficiencia.
- Crear proyectos / tableros de elección que brinden flexibilidad a los estudiantes y las familias para completar el trabajo y aprovechar el interés / motivación
- Incorporar actividades que no impliquen tiempo de pantalla en el aprendizaje electrónico.
- Crear y comunicar un plan de aprendizaje alternativo en caso de que los maestros o las familias no puedan acceder al Internet.
- Servir como la persona de contacto para todas las preguntas de los alumnos del aula / casa según la directiva del principal.
- Presumir lo mejor de tus alumnos y padres.
- Organizar al menos una hora de oficina virtual cada día para que los estudiantes hagan preguntas y reciban asistencia. Los consejeros de orientación, los maestros de áreas epeciales y los ayudantes de maestros deberían hacer lo mismo. Se recomienda tener horas designadas para acceder a cada maestro en línea. Esto proporciona consistencia y estructura. Sin embargo, tenga en cuenta que algunos hogares compartirán un dispositivo, por lo que es importante que la disponibilidad de maestros se distribuya durante el día para que todos los estudiantes puedan tener la oportunidad de comunicarse con su maestro.
- Verificar el trabajo diario requerido de los estudiantes. El trabajo completado cuenta como prueba de asistencia para fines de mantenimiento de registros. Publique calificaciones y asistencia diaria en PowerSchool de acuerdo con las expectativas del director. La asistencia diaria se determinará en función de las tareas que se envíen antes de su fecha de vencimiento.
- Proporcionar comentarios sobre al menos una parte del trabajo de los estudiantes regularmente y / o contacte a los padres regularmente para estar al tanto. Esto se puede hacer a través del libro de calificaciones de PowerSchool.
- NO se recomienda la videoconferencia en vivo 1: 1 con un estudiante. Incluya dos adultos o dos estudiantes por asuntos de riesgo y responsabilidad. Sería una excelente idea utilizar personal clasificado para ser socios de video en llamadas en vivo.
- Proporcionar a cada estudiante en su salón de clases/casa un registro personal semanal para analizar el estado del aprendizaje de la semana. Comuníquese con el consejero y director sobre cualquier inquietud sobre estudiantes específicos como mínimo semanalmente
- Tomar en cuenta las siguientes variables cuando planifique sus lecciones considerando que los estudiantes pueden tener:
  - Clases múltiples
  - Otras responsabilidades
  - Enfermedad personal o familiar
  - Acceso limitado a dispositivos e internet
- Consulte con otros maestros tanto dentro de la escuela como dentro de su departamento y / o comunidad de aprendizaje profesional para encontrar formas de compartir las mejores prácticas y / o estrategias exitosas para el aprendizaje electrónico. Trabajar juntos en equipo.
- Diseñar un plan alternativo en caso de incapacidad para proveer instrucción y comunicarse con su director una hora antes del comienzo de su clase.

- Adoptar una mentalidad de crecimiento. Ser valiente y aprovechar la oportunidad de probar cosas nuevas y arriesgarse con la entrega de contenido. La administración estará aquí para apoyarlo a través de los éxitos y desafíos.
- Orar. Necesitamos sus oraciones y las oraciones de sus alumnos, especialmente ahora. Ayúdelos a conectarse con Dios en estos tiempos y alimente su crecimiento espiritual. Ofrezca oración interactiva / reflexión espiritual cuando sea posible.

Expectativas específicas de nivel de grado

Tener tareas semanales, videos y proyectos son todas formas de evaluar el aprendizaje. Una vez más, el enfoque se centra en los estándares críticos necesarios para su área de contenido para avanzar al siguiente nivel de grado. Tenga en cuenta que muchas familias tienen datos limitados de Internet y un dispositivo que debe compartirse entre varias personas.

Las siguientes pautas están destinadas a cualquier modelo de entrega o actividad de aprendizaje y abarcarían todas las materias. Los maestros pueden descubrir que tienen que reducir y adaptarse después de su primera semana de enseñanza por computadora.. Dése a sí mismo y a los estudiantes mucha gracia durante este tiempo. Todos se están adaptando y muchos tienen múltiples roles en casa.

Nuestras pautas recomendadas para el compromiso del estudiante por día son las siguientes:

- Pre-K: 60 minutos / día
- Grados K-1: 90 minutos / día
- Grados 2-3: 120 minutos / día
- Grados 4-5: 150 minutos / día
- Grados 6-8: 180 minutos / día
- Grados 9-12: 220 minutos con un mínimo de 120 minutos de tiempo de contacto por tema por semana.

Los maestros especiales (Biblioteca, Música, Educación Física y Consejeros) trabajarán con los maestros de aula para desarrollar contenido transversal para cumplir con una variedad de estándares. El trabajo de currículo cruzado beneficia a los estudiantes y al personal, así como a los padres al racionalizar el aprendizaje continuo (escuela secundaria exenta). Los maestros especiales tienen una oportunidad única de involucrar a los estudiantes en el movimiento físico y las artes para mantener a los niños involucrados en la actividad física y las exploraciones creativas.

Expectativas de los Padres

- Apoyar la comunidad y la vida de oración de la escuela.
- Configurar un espacio de trabajo y tiempo de trabajo para su hijo
- Como parte de un esfuerzo consciente para continuar desarrollando las habilidades para la vida de su hijo, asegúrese de que su hijo haga contribuciones positivas al trabajo doméstico y

la vida familiar. Las escuelas reforzarán la necesidad de los estudiantes de hacer contribuciones positivas en casa.

- Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases y / o sesiones en vivo. Durante estas sesiones en vivo, los estudiantes deberán encender la cámara de su dispositivo para que el maestro pueda ver al estudiante durante la clase. Los estudiantes deben registrarse en la clase según lo especificado por el maestro a más tardar 5 minutos en la clase o serán marcados como ausentes. Los estudiantes DEBEN permanecer registrados en la clase durante todo el bloque o hasta que el maestro los libere para hacer el trabajo de clase / grupo.
- Si un estudiante se va en medio de una clase, el estudiante DEBE notificar al maestro por correo electrónico que él o ella está saliendo de la sesión y por qué. El padre también debe enviar un correo electrónico para reportar la ausencia.
- Continúe informando ausencias según las pautas de su escuela. Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases y / o sesiones en vivo. Si un estudiante no puede asistir a una clase o sesión en vivo programada, entonces el padre debe considerar esto como una ausencia y reportarlo a la escuela como es de esperar. Si un estudiante está ausente en una clase y / o sesión en vivo, se espera que vea la grabación de la sesión en vivo y complete el trabajo lo antes posible. Consulte la política de su escuela con respecto a las ausencias justificadas e injustificadas.
- Las políticas de recuperación de ausencia de las escuelas se aplican al aprendizaje electrónico.
- El comportamiento que se considere que distrae a las reuniones de clase y / u otros estudiantes o que no sigue las directivas para la gestión virtual del aula por parte del maestro, puede tener como consecuencia que el alumno sea reportado por interrupción en el aula o la insubordinación según el código de conducta y la política de disciplina de la escuela. Los padres serán notificados si hay un problema de disciplina con un estudiante.
- Trabaje con su maestro para desarrollar una rutina para su hijo. La hora de acostarse, la hora de comer y el horario escolar apropiados y constantes son muy importantes para el éxito. Si tiene dificultades para desarrollar una rutina para su hijo, comuníquese con el maestro de su hijo para obtener sugerencias y ayuda.
- Asegúrese de que su hijo coma desayuno y otras comidas.
- Las políticas escolares para la tarea y la integridad académica permanecen iguales.
- No se haga cargo del trabajo de su hijo/a. Las políticas escolares sobre el trabajo original de los estudiantes y la honestidad académica aún se aplicarán.
- Vea el trabajo y las calificaciones de su hijo en Powerschool y el sistema de gestión de aprendizaje de su escuela.
- Presumir lo mejor de los maestros y líderes escolares.
- Por favor siga la cadena de comando apropiada si surge un problema. Comuníquese primero con el maestro de su hijo si tiene alguna inquietud. Mateo 18:15 “Si tu hermano * peca [contra ti], ve y dile su culpa entre tú y él solo. Si él te escucha, te has ganado a tu hermano”.
- Si tiene varios niños en edad escolar, escalone sus horarios de trabajo tanto como sea posible
- Asegúrese de que su hijo haga ejercicio a diario.
- Las escuelas no esperan que los docentes / personal compartan números de teléfono celular personales. Comuníquese con el maestro de su hijo a través de la información de contacto

proporcionada por la escuela.

- Si se comunica con el maestro después de las horas de oficina programadas, permita tiempo para que el maestro responda.
- Estamos aquí para trabajar con usted. Estamos todos juntos en esto.
- Orar. Necesitamos sus oraciones y las oraciones de su familia, especialmente ahora. Haga que sea prioritario conectarse con Dios durante estos tiempos para alimentar su crecimiento espiritual

Expectativas de los estudiantes

- Adherirse al Código / Manual de Honor de su escuela y al compromiso diocesano de aprendizaje electrónico.
- Configurar un espacio de trabajo y tiempo de trabajo para usted.
- Siga las políticas de vestimenta de su escuela cuando asista a sesiones en vivo.
- Se espera que asista a todas las clases y / o sesiones en vivo. Durante estas sesiones en vivo, se le pedirá que encienda la cámara de su dispositivo para que el maestro pueda verlo durante la clase. Regístrese en la clase según lo especificado por sus maestros a más tardar 5 minutos en la clase o se lo marcará como ausente. DEBE permanecer registrado en la clase durante todo el bloque o hasta que el maestro lo libere para hacer el trabajo en clase / grupo.
- Si se va en medio de una clase, DEBE notificar al maestro por correo electrónico que se va y por qué. Uno de los padres debe de enviar también un correo electrónico para informar la ausencia.
- Las ausencias serán registradas por la escuela. Si no puede asistir a una clase o sesión en vivo programada, entonces sus padres deben informar su ausencia a la escuela según las pautas de la escuela para informar ausencias. Si está ausente para una clase y / o sesión en vivo, se espera que vea la grabación de la sesión en vivo y complete el trabajo lo antes posible. Consulte la política de su escuela con respecto a las ausencias justificadas e injustificadas.
- Las políticas de recuperación de ausencia de las escuelas se aplican al Aprendizaje Electrónico.
- Continuar en su camino para completar con éxito este año escolar luchando por la excelencia académica y obteniendo calificaciones para completar su nivel de grado actual.
- Completar y enviar su trabajo a tiempo
- Hacer su propio trabajo.
- Como parte de un esfuerzo consciente para continuar desarrollando sus habilidades para la vida, asegúrese de hacer contribuciones positivas al trabajo doméstico y la vida familiar. La escuela reforzará su necesidad de hacer contribuciones positivas en casa.
- Las políticas escolares para la tarea y la integridad académica aún pertenecen.
- Comunicarse si tiene alguna pregunta o inquietud. Pida ayuda si la necesita.
- Sea considerado con los demás en las discusiones en línea.
- El comportamiento que se considera que distrae a las reuniones de clase y / u otros estudiantes, o que no sigue las instrucciones para la gestión virtual del aula por parte de su maestro, puede conllevar a ser reportado por la interrupción dentro del aula o la

insubordinación según el código de conducta y la política de disciplina de su escuela.

- Siga la Política de uso aceptable de su escuela y sea un ciudadano digital excepcional.
- Mantener la esperanza de saber que sus maestros están haciendo todo lo posible para que su educación avance de una manera excelente.
- Obedecer el cuarto mandamiento.
- Recordar que no está "en casa" durante el Aprendizaje Electrónico sino "en la escuela". Su trabajo es aprender. Esta es una oportunidad para aprender un nuevo conjunto de habilidades y crecer en responsabilidad en este nuevo modelo de aprendizaje.
- Assuming you are not using your cell phone as the classroom device, it should be silenced and put away during eLearning. Limit your distractions.
- Asumiendo que no esté utilizando su teléfono celular como dispositivo de clase, este debe de silenciarse y guardarse durante el aprendizaje electrónico. Limita tus distracciones.
- Orar. Necesitamos sus oraciones y las oraciones de su familia, especialmente ahora. Haga que sea prioritario conectarse con Dios durante estos tiempos para alimentar su crecimiento espiritual.

Pautas estudiantiles para la etiqueta en línea:

Como estudiante en línea, la comunicación es un poco diferente que en un entorno cara a cara. Nos enorgullecemos de proporcionar varias oportunidades para las interacciones sociales, pero la diferencia es que la mayoría de la comunicación se realiza a través de texto escrito en un entorno en línea. Debido a que esto significa que le faltan señales del lenguaje corporal y comentarios inmediatos de su "oyente", es muy importante comprender algunas reglas comunes para una buena etiqueta en línea. Esto asegura que el mensaje que desea transmitir se reciba correctamente.

1. Sé respetuoso. Si bien es más fácil decir cosas hirientes o irrespetuosas sin estar cara a cara con alguien, es importante recordar que tus compañeros y maestros son personas reales que se ven afectadas por las palabras que dices y escribes. Es esencial tener en cuenta los sentimientos y las opiniones de los demás, incluso si son diferentes a los suyos. Si no lo dirías a la cara de alguien, tampoco lo digas en línea.

2. Tenga en cuenta el lenguaje fuerte, todo en mayúsculas y los signos de exclamación. Es fácil que el texto escrito sea mal leído y mal entendido. ¿Alguna vez ha enviado un mensaje de texto con buena intención pero su destinatario pensó que estaba siendo grosero? Si es así, entonces has experimentado esto de primera mano. Al ser consciente de lenguaje fuerte, puede identificar posibles confusiones antes de enviar mensajes. Consejo: Lea todo en voz alta antes de enviarlo.

3 Tenga cuidado con el humor y el sarcasmo. Ciertamente, no debes evitar ser gracioso. Nos encanta ver brillar tu personalidad en las clases en línea. Muchos de nuestros maestros son excepcionalmente divertidos también. Como se menciona en la Regla # 2, asegúrese de que esté claro que está siendo gracioso y no ser grosero. Los emoticones y los emoticonos pueden ser útiles cuando se transmite humor o sarcasmo para que se lea correctamente. Solo recuerda mantener las caras sonrientes lejos de los trabajos académicos.

4. Sí, la gramática y la ortografía importan. Mientras envía mensajes de texto, el texto puede hablar entre sus amigos. Sin embargo, en un entorno educativo (incluso en línea), manténgalo formal. Su comunicación escrita debe ser profesional y reflejar un estilo de escritura adecuado. Guarde los atajos escritos y una gramática menos que estelar para las redes sociales aprobadas por los padres, si es necesario, pero siga las reglas de gramática para la escuela.

5. Citar sus fuentes. Siempre que comparta una idea que se originó de otra persona (incluso si no es palabra por palabra), es una buena práctica citar esa fuente. Esto también se aplica a los foros de discusión. Si lees un gran pensamiento en tu texto, compártelo, pero asegúrate de que tu audiencia sepa dónde lo viste primero.

6. No publique ni comparta (ni siquiera en privado) material inapropiado. Suficiente dicho allí. Nada es realmente privado en línea.

7. Sea indulgente/perdone. Recuerde que no todos conocerán estas reglas antes de publicar. Intenta comprender a los demás cuando luchan con la comunicación escrita. Es muy diferente de simplemente hablar con una persona cara a cara.

8.Considere la privacidad de los demás. Solicite permiso si desea reenviar los mensajes de correo electrónico de alguien a terceros. Tenga en cuenta que todo el correo electrónico privado se considera propiedad intelectual del autor original.

9. Piensa antes de presionar el botón de enviar. Piense cuidadosamente sobre el contenido de su mensaje antes de contribuir. Una vez enviado al grupo, no hay forma de recuperarlo. Los errores gramaticales y ortográficos se reflejan en usted y es posible que su audiencia no pueda decodificar palabras mal escritas u oraciones mal construidas.

10. La brevedad es la mejor. Sea lo más conciso posible cuando contribuya a una discusión. Sus puntos pueden perderse si están ocultos en una avalancha de texto.

11. Mantenerse en el punto. Las contribuciones a una discusión deben ajustarse al tema. No pierdas el tiempo de otros yendo en tangentes irrelevantes.

12.No escriba en mayúsculas. Escribir en mayúsculas se considera gritar o gritar en línea. Varios estudios sobre el tema reflejan que es más difícil y lleva más tiempo leer el texto escrito en mayúsculas.

13. Correo electrónico frívolo. No reenvíe bromas, "cartas en cadena" o correos electrónicos sin importancia a otros estudiantes sin su permiso. No solo llena sus buzones sino que puede ofender a las personas que no comparten el mismo sentido del humor o que están cansadas de este tipo de correo electrónico.

Diocese of Pensacola-Tallahassee Scholar's eLearning Pledge

Compromiso de aprendizaje electrónico de la Diócesis de Pensacola-Tallahassee

En su mensaje por el 48º Día Mundial de las Comunicaciones, el Papa Francisco dijo que la tecnología es un "regalo de Dios". El Papa desafió a la Iglesia a usar esta herramienta para promover la fe, preguntando ¿Cómo la comunicación puede "estar al servicio de una auténtica cultura de encuentro"?.

La Diócesis de Pensacola-Tallahassee (DOPT) está comprometida con la honestidad académica y la integridad con su comunidad de Aprendizaje Electrónico. Para fomentar el desarrollo intelectual y de carácter de cada persona, debe tener lugar un pensamiento independiente y respeto por los pensamientos de los demás. Todas las formas de engaño, plagio, interrupción o conducta inapropiada son inaceptables y no serán toleradas. Los padres serán notificados si hay un problema de disciplina con un estudiante.

En la Diócesis de Pensacola-Tallahassee, utilizamos la información y la tecnología de manera segura, legal y responsable.

Promesa de aprendizaje electrónico del alumno

1. Prometo buscar la verdad y amar todo lo que es bueno y bello.
2. Me esforzaré por lograr claridad de pensamiento, nobleza de carácter y pureza de corazón.
3. Seguiré mi educación con diligencia, humildad y sinceridad; abrazando la excelencia y renunciando a la mediocridad, y alentaré a los demás a hacer lo mismo.
4. Trataré a mis maestros y compañeros con la mayor dignidad y respeto en todas mis comunicaciones.
5. Me honraré a mí mismo y a mi familia haciendo mi mejor esfuerzo diario, en mi trabajo escolar y haciendo contribuciones positivas al trabajo doméstico y la vida familiar.
6. Honraré a Dios desarrollando los dones que El me ha dado, completando mi propio trabajo lo mejor que pueda.
7. Sobre todo, aspiraré a la sabiduría de una vida vivida en la fe, la esperanza y la caridad; cumpliendo mi destino como hijo de Dios.

Gracias por su apoyo y esfuerzo en este momento de prueba. Apreciamos todo lo que está haciendo y estamos aquí para ayudarlo en todo lo que podamos.

Suyo en Cristo,

Mike Juhas, Superintendente

Documentos de origen: Academia del Sagrado Corazón, Nueva Orleans - Continuación del aprendizaje y plan comunitario; Departamento de Educación de Kansas - Orientación del Grupo de Trabajo de Aprendizaje Continuo; Escuela Secundaria Immaculata-LaSalle, Miami - Guías de aprendizaje virtual para estudiantes; Holy Innocents School, Long Beach - Promesa Escolar.